**南京信息工程大学20\*\* --20\*\* 学年第\*\*学期**

**实习计划表**

学院名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 |  | 年 级 |  | 人 数 |  |
| 课程名称 |  | 授课教师 |  |
| 实习类型 |  | 所占学时 |  |
| 实习负责单位 | 校内/校外单位 | 起止时间 |  |
| 实习单位地点 | 校内/单位详细地址 | 实习负责人 |  |
| 目标和要求 |  |
| 实习内容、程序和时间安排 |  |
| 经费预算（具体明细） | （若不涉及，可填“无”） |
| 学院意见 | 分管领导：（签名） 学院公章： 年 月 日 |
| 备注 |  |

**南京信息工程大学校外集中实习费用结算单**

学院 专业

实习人数 人 实习天数 周（ 天）

实习单位

实习地点

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **明细** | **金额（元）** | **总额（元）** |
| **酬金****补助等** | 校内实习教师补贴（市内） |  |  |
| 校外指导教师讲课费 |  |  |
| **发票****报销等** | 差旅费 |  |  |
| 实习单位管理费 |  |  |
| 实习耗材费、资料费 |  |  |
| 实习基地调研、建设、会务费等 |  |  |
| 保险费 |  |  |
| 参观、培训费 |  |  |
| 其他费 |  |  |
| **合计** | ￥  | (大写)  |
| **学院意见**分管领导签字（公章） 年 月 日  |

 填表人签名： 年 月 日

注： 财务报销须提供：（1）实习计划表；（2）校外集中实习费用结算单；（3）在校内实习时，需提供校内外导师共同指导证明，学院分管领导签字盖章；（4）所有报销项目需要的相应发票或支持材料。