

南京信息工程大学硕士研究生招生入学考试

考试大纲

科目代码: T37

科目名称: 会计学基础

第一部分 目标与基本要求

《会计学基础》既是会计学专业的专业基础课,也是管理类各专业的经济类各专业的必修课。审计硕士入学考试,主要考察会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能。

通过该课程的考试,明确会计的基本含义、基本职能、特点和目标等,认识会计工作对加强经济管理、提高管理水平意义;理解会计对象、会计要素、会计假设、会计原则的基本含义及其应用;掌握会计科目和账户、复式记账、会计凭证、会计账簿、财产清查等会计核算方法的相关理论和在会计实务操作中的具体要求,了解并基本掌握财务会计报告体系并能阅读和编制部分主要会计报表;掌握几种主要账务处理程序的基本内容和要求;了解我国的会计规范体系、会计机构设置和会计人员配备、会计监督和内部控制的基本常识。

第二部分 具体内容

一、会计学概论

1.了解会计产生和发展的主要历程,会计的社会需要及客观基础,会计学科分类、会计学科发展的基本内容,会计基础在学习会计知识中的重要作用。

2.理解会计目标含义和会计目标两种观点及实现会计目标的基本过程;初步理解会计核算的基本方法及其相互间的关系。

3.掌握会计对象、会计职能和会计处理基础内涵,企业资金运动与会计的主要任务,会计信息质量要求和会计假设的基本内容,会计的定义和会计基本特点,会计基本属性和主要学术观点。

二、会计要素确认与计量

1.了解会计要素与财务报告之间的内在关系,会计记账单位和记账本位币。

2.理解现行会计实务中主要计量模式,区别收入与利得、费用与损失、计入利润的利得或损失与直接计入所有者权益的利得或损失的差异。

3.掌握各会计要素的基本概念、具体特征、主要类型及基本内容,会计确认的定义、确认基础、确认标准及确认基本过程,会计计量定义、会计计量的基本

内容和计量属性种类，对收入和费用的权责发生制应用。

三、会计科目、账户与会计等式

1.了解设置会计科目的意义和原则，会计科目与账户的关系，实账户与虚账户。

2.理解会计科目设置的意义和设置原则，会计科目的分类和账户的基本结构和格式，会计要素的等式关系及其所反映的经济实质，会计等式的内涵。

3.掌握会计科目与账户的基本概念，经济业务对会计基本等式影响的类型和基本情况，会计账户的分类形式。

四、复式记账

1.了解会计记账方法形式，复式记账产生和发展的基本过程。

2.理解复式记账的特征及其优点，借贷记账法的基本含义和主要特征；熟记借贷记账法下账户的性质和基本结构，对应账户与账户的对应关系。

3.掌握账户试算平衡理论依据和平衡方法，会计分录概念及其基本要素；应用借贷记账法的基本原理进行会计业务处理；应用平行登记的要点对总分类账户和明细账户进行平行登记。

五、会计确认与计量应用

1.了解制造企业资金循环运动的基本流程和生产经营主要过程及其相互间的关系，企业经营各阶段和各过程会计确认和计量的主要任务。

2.理解企业各生产经营过程和阶段会计业务处理，企业筹资、采购、生产、销售、分配过程中的主要经济业务类型。

3.掌握企业筹资、采购、生产、销售、分配过程中会计确认与计量一般要求和方法，应用借贷复式记账原理对企业基本会计业务进行处理；初步掌握投资业务的会计处理。

六、账户的分类

1.了解账户分类的意义和分类的形式；了解各类账户的共性和特点，各账户之间的内在联系。

2.理解各个账户在整个账户体系中的作用，以及各类账户在提供会计信息方面的规律性。理解经济内容和用途结构对账户分类的意义。

3.掌握按不同标准对账户进行分类的方法以及按账户所反映的经济内容分类、按账户的用途和结构分类、按账户提供指标的详细程度分类、按账户期末余额分类、按与报表的关系分类、按与会计主体的关系分类的具体内容。

七、会计凭证

1.了解会计凭证传递的主要内容和基本要求。

2.理解会计凭证的概念、分类，会计凭证的意义和作用；理解会计凭证的内

容、审核要点。

3.掌握会计凭证的填制与审核的具体方法。

八、会计账簿

1.了解账簿装订和保管规定，账户的作用。

2.理解会计账簿的概念、分类和意义，会计账簿的格式、基本内容和使用方法。

3.掌握会计账簿的登记方法、对账和结账的具体方法，错账的查找以及错账的更正方法，存货总账和明细账户的平行登记。

九、财产清查

1.了解财产清查的必要性，财产清查范围和会计核算方法。

2.理解财产清查的意义，资产财产清查永续盘存制和实地盘存制，资产减值意义、作用和种类。

3.掌握各种材料物资、货币资金和往来款项的具体清查方法，银行未达账项调节表的编制，主要财产清查结果的业务处理方法；资产减值的确认与计量方法及简单业务处理。

十、财务报告与报表分析

1.了解会计报告与会计报表概念，会计报表附注的作用，主要财务分析指标定义。

2.理解财务会计报告的概念、体系构成和作用，主要会计报表性质、作用，资产负债表、利润表的编制基础、报表结构和格式，现金流量表的基本内涵。

3.掌握会计报表编制的基本方法；初步掌握财务分析一般方法和主要财务分析指标计算。

十一、会计核算程序

1.了解会计核算程序作用和对会计工作的意义。

2.理解记账凭证核算程序、科目汇总表核算程序和汇总记账凭证核算程序的含义、特点、步骤以及优缺点、适用性；

3.掌握记账凭证会计核算程序具体应用方法，汇总记账凭证编制和科目汇总表的编制。

十二、会计工作组织与会计监督

1.了解会计规范产生于发展过程；了解会计职业基本现状。

2.理解会计规范体系的构成和会计档案的保管规定，会计人员应具备的基本素质，会计机构的设置、会计人员的配备基本要求，会计工作的组织形式，会计与审计的关系。

3.掌握基本会计准则的基本内容，会计监督的重要意义、基本要求和主要内

容，内部控制的基本要素和内部会计控制和内部管理控制概念。

上述考试目标的能力层次的表述：较低要求为了解；一般要求为理解；较高要求为掌握。

第三部分 有关说明

- 1、命题说明（可包含题型设计）：本科目总分为 100 分，考试题型范围主要设有：名词解释、简答题、论述题、计算题和案例分析题。
- 2、参考书目：《会计学》，刘永泽主编，东北财经大学出版社，2018 年。
- 3、其他规定：考试方式为闭卷笔试，考试时间为 120 分钟。
- 4、本科目考试不得使用计算器。